

## Word - zadania

### Tworzenie dokumentu

Poniższa procedura umożliwi utworzenie nowego, pustego dokumentu:

**Plik nowy:** np. *Listy, Faktury, Plany, Życiorysy, Wizytówki*.

Przykład – faktura utworzona od nowa jako tabela

**Zad.1a** Utworzyć nowy dokument - pusty dokument i założyć tabelę oraz wykonać obliczenia:

A	B	C	D	E	F		Kolumna
Lp	Towar / usługa	Wartość	% VAT	VAT (wartość)	Razem		2
1	Komputer	1000,00	0,23	230,00	1230,00	=SUM(LEFT)	3
2	Monitor	500,00	0,23	115,00	615,00	=SUM(left)	4
	Razem	1500,00			1845,00		5
		1500=SUM(ABOVE)		115=PRODUCT(c4;d4)	=SUM(ABOVE)		

Zad 1b.

**Inne działania obliczeniowe – dane**

A	B	C	D		Wiersz
10	20	30	60	60= SUM(Left)	1
1	2	3	4	4=SUM(a3;c3)	2
11	22	16,5	200	6	3
=SUM(ABOVE)	=SUM(b2;b3)	=AVERAGE(c:c)	=PRODUCT(a2:b2)	=COUNT(A2:c3)	

**Uwagi:** =sum(above) – suma powyżej, = sum(left) – suma z lewej

=product(a3;c3) – iloczyn komórek a3 i c3

=average(c:c) – średnia kolumny c (liczb 30 i 3)

Wzory:

1. W menu **Tabela** (lub **Układ**) kliknij polecenie **Formuła**.
2. Jeśli nie chcesz użyć proponowanej formuły, usuń ją z pola **Formuła**. Nie usuwaj znaku równości. Jeśli znak równości został usunięty, wstaw go ponownie.
4. W polu **Wklej funkcję** kliknij odpowiednią funkcję. Na przykład, aby obliczać sumę liczb, kliknij pozycję **SUM**. Aby określić, które komórki ma obejmować działanie, zapisz ich adresy w nawiasach formuły. Na przykład, aby dodać liczby w komórkach A1 i B4, formuła powinna wyglądać tak =SUM(a1,b4).
5. W polu **Format liczb** wstaw format liczb. Na przykład, aby wyświetlić liczby jako procent dziesiętny, kliknij **0,00%**.
6. Przy zapisywaniu adresów komórek w formułach, użyj przecinka do rozdzielania adresów pojedynczych komórek, a dwukropka do oddzielenia pierwszej i ostatniej komórki w oznaczonym zakresie (jak pokazano w poniższych przykładach).

Aby obliczyć średnią wartość tych komórek:

=average(b:b) lub =average(b1:b3)

=average(a1:b2)

=average(a1:c2) lub =average(1:1,2:2)

=average(a1,a3,c2)

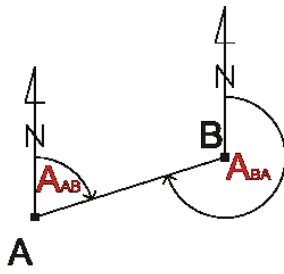
### Zad. 2. Obliczenie azymutu ze współrzędnych

1 Utworzyć tabelę na obliczenie azymutu.

2 Wpisać wzory na obliczenie azymutu, zgodnie z poniższą tabelą:

d, tg(Fi), tg(Psi) itd.

3 Wykonać obliczenia za pomocą kalkulatora dla danych: A(0,0),B(10+n, n), gdzie n – nr dziennika.



Obliczenie azymutu i długości ze współrzędnych

L.p.	Oznaczenia punktów: B A	$X_B$	$Y_B$	$\text{tg } \varphi = \left  \frac{\Delta y}{\Delta x} \right $	$\cos \varphi$	Kontrola	
		$X_A$	$Y_A$	Czwartak $\varphi$	$\sin \varphi$	$\Delta x + \Delta y$	$\psi$
	Oznaczenie zwrotu boku: A → B	$\Delta x_{AB} = X_B - X_A$	$\Delta y_{AB} = Y_B - Y_A$	Azymut $A_{AB}$	Odległość $d = \sqrt{\Delta x^2 + \Delta y^2}$	$\text{tg } \psi = \left  \frac{\Delta x + \Delta y}{\Delta x - \Delta y} \right $	$d = \frac{ \Delta x }{\cos \varphi} = \frac{ \Delta y }{\sin \varphi}$
1	2	3	4	5	6	7	8
	101	1	1	1	0,7071065	2	100,00000
	102	0	0	50	0,7071065	0	1,414217
		1	1	50	1,41421357	∞	1,414217

**Indeksy** - skróty klawiaturowe: [Ctrl Shift =] dla indeksu górnego i [Ctrl =] dla indeksu dolnego  
 Np.  $X_A$ ,  $Y_A$  – współrzędne

**Wzory:** wstaw, obiekt, **Microsoft Equation 3.0.**

Np.  $\text{tg } \varphi = \frac{\Delta Y_{AB}}{\Delta X_{AB}}$

**Kalkulator naukowy** – obliczenie kąta na podstawie tangensa  
 50g = Inv Tan 1

